



BIURO POSIEDZEŃ ADMINISTRACYJNYCH

ZAWIADOMIENIE O POSIEDZENIU TELEFONICZNYM

Wyznaczono dla Państwa termin posiedzenia telefonicznego. Nie muszą się Państwo stawić w Biurze ds. Bezstronnego Wysłuchania.

W Zawiadomieniu o Bezstronnym Wysłuchaniu dołączonym do niniejszego załącznika podano datę i godzinę posiedzenia telefonicznego.

Jeśli termin wypada w godzinach porannych, muszą Państwo być dostępni pod telefonem w godzinach od 9:00 do 13:00, aby odebrać rozmowę od urzędnika prowadzącego posiedzenie. Jeśli termin wypada w godzinach popołudniowych, muszą Państwo być dostępni pod telefonem w godzinach od 13:00 do 17:00, aby odebrać rozmowę od urzędnika prowadzącego posiedzenie.

Połączenie z urzędnikiem prowadzącym posiedzenie może być oznaczone identyfikatorem rozmówcy 518.549.0500, 212.459.7801 lub jako zablokowane.

Będą Państwo mogli przez telefon wysłuchać prezentacji sprawy ze strony urzędu i zadać pytania reprezentantowi urzędu oraz ewentualnym świadkom. W trakcie rozmowy telefonicznej będą Państwo także mogli przedstawić własne ujęcie rozpatrywanej sprawy.

Jeśli mają Państwo reprezentanta, to w przypadku porannego terminu posiedzenia osoba ta powinna być dostępna pod telefonem w godzinach od 9:00 do 13:00, aby odebrać rozmowę od urzędnika prowadzącego posiedzenie. W przypadku popołudniowego terminu posiedzenia reprezentant powinien być dostępny pod telefonem w godzinach od 13:00 do 17:00, aby odebrać rozmowę od urzędnika prowadzącego posiedzenie. W Biurze należy złożyć pisemne upoważnienie do reprezentacji w postępowaniu, a także wszelkie dodatkowe dokumenty, które powinny zostać włączone do akt sprawy. Wyznaczony reprezentant będzie mógł zapoznać się z aktami urzędu oraz zadać pytania reprezentantowi urzędu i świadkom.

Wnoszących odwołanie oraz ich upoważnionych reprezentantów poucza się o konieczności przesłania kopii dokumentów dowodowych do Biura Posiedzeń Administracyjnych co najmniej dwa dni robocze przed posiedzeniem. Biura Posiedzeń Administracyjnych przyjmuje materiały dowodowe nadsyłane za pośrednictwem poczty e-mail, faksu lub zwykłej poczty. W przypadku korzystania ze zwykłej poczty należy uwzględnić czas dostarczania przesyłek i dopilnować terminowego dostarczenia materiałów dowodowych.

E-mail: appdocs@otda.ny.gov

Faks: 518-473-6735

Adres pocztowy: Office of Administrative Hearings, 40 N Pearl St, Fl 15B, Albany NY 12243 lub
PO Box 1930 Albany NY 12201

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących powyższych procedur prosimy o kontakt z Biurem pod bezpłatnym numerem 800-342-3334 w celu uzyskania pomocy.

Zawiadomienie o posiedzeniu telefonicznym
Litera D (Załącznik do formularza OAH-457)