

The following counties requested waivers by October 2, 2001 and have been granted waivers to the TA quarterly reporting requirements found at 351.24. These waiver requests are approved for an indefinite period. They do not have to be renewed annually.

**List of Waiver Districts**

**Albany  
Allegheny  
Broome  
Cattaraugus  
Cayuga  
Chemung  
Chenango  
Clinton  
Columbia  
Cortland  
Fulton  
Genesee  
Greene  
Herkimer  
Jefferson  
Lewis  
Madison  
Montgomery  
New York City  
Niagara  
Oneida  
Onondaga  
Ontario  
Orange  
Oswego  
Rockland  
Schoharie  
Schenectady  
Schuyler  
Seneca  
St. Lawrence  
Suffolk  
Tioga  
Ulster  
Washington  
Wayne  
Westchester  
Wyoming**

Spanish translation on back.

Dear Sir/Madam:

This is to let you know there has been a change in the way you report your income for Temporary (Public) Assistance.

Under the old rules, you used to get a quarterly report form (DSS – 4310) in the mail in-between recertifications to report your income. You also had to report changes right away when they happened.

Beginning in November of this year, you will no longer get the quarterly report form. However, you still must report your income and other changes at your recertification interviews and right away (within 10 days) whenever there is a change. Examples of changes include: stopping or starting a job, getting a second job, working more or less hours, getting a higher or lower hourly wage, stopping or starting to receive other income, etc. This means you must tell your worker when your income goes up or down as soon as possible. You must also report other changes like people moving in or out right away. This part of reporting has not changed.

We think this new process is a lot simpler. However, it is very important that you remember to report income or other changes that happen right away. You can lose the disregards (the part of your earnings that we do not count against your TA grant) or have other negative action taken against you or your Temporary (Public) Assistance case if you do not.

If you are also in receipt of Food Stamps, there are separate reporting rules for that program. If you have earnings and receive Food Stamps, you may also receive one report mailer per year for Food Stamps. If you receive such a report mailer, it is very important that you follow the instructions on completing the form and return it to the agency. Failure to do so may result in the loss of your Food Stamps benefits.

If you have any questions about this please call us at 1-800 342-3009 or ask your worker.

Estimado Señor(a)/Sra:

La presente es para notificarle que ha habido un cambio en la manera en que reportamos su ingreso de Asistencia Temporal (Pública).

Bajo las viejas reglas, usted solía recibir un informe trimestral (DSS-4310) en el correo entre recertificaciones para reportar su ingreso. Usted también tenía que reportar cambios apenas éstos ocurriesen.

A partir de noviembre de este año, usted ya no recibirá el formulario del informe trimestral. Sin embargo, usted todavía tendrá que reportar su ingreso y otros cambios en su entrevista de recertificación e inmediatamente (dentro de 10 días) siempre y cuando haya un cambio. Ejemplos de cambios incluyen: dejar de trabajar o empezar un trabajo, obtener un segundo trabajo, trabajar más o menos horas, obtener un salario por hora más alto o más bajo, dejar de recibir o empezar a recibir otro ingreso, etc. Esto significa que usted debe decirle a su trabajador(a) cuándo su ingreso aumenta o disminuye lo más pronto posible. Usted debe también informar otros cambios tales como personas que se trasladan a su casa o fuera de su casa inmediatamente. Esta parte de proceso de reportar no ha cambiado.

Nosotros pensamos que este nuevo proceso es mucho más simple. Sin embargo, es muy importante que usted recuerde reportar ingresos u otros cambios que ocurran inmediatamente. Usted también puede perder la parte de sus ingresos que no tomamos en cuenta contra su asignación de TA (“disregards”) o ser afectado(a) por otra acción negativa tomada en contra de usted o de su caso de Asistencia Temporal (Pública), si usted no lo hace.

Si usted también recibe Cupones de Alimentos, hay diferentes reglas de reportaje para este programa. Si usted tiene ganancias y recibe Cupones de Alimentos, usted puede recibir un informe por correo anualmente para los Cupones de Alimentos. Si usted recibe tal reporte por correo, es muy importante que siga las instrucciones de completar el formulario y de devolverlo a la agencia. El no devolverlo puede resultar en la pérdida de sus beneficios de Cupones de Alimentos.

Si tiene algunas preguntas acerca de esto, por favor llámenos al 1-800-342-3009 o pida comunicarse con su trabajador(a).