

Stan Nowy Jork

Jak złożyć odwołanie od decyzji dotyczącej pomocy ERAP

Czym jest decyzja dotycząca pomocy ERAP?

Jest to decyzja, którą podejmujemy po rozpatrzeniu wniosku o pomoc w ramach programu ERAP złożonego przez najemcę i/lub wynajmującego/właściciela lokalu. Jeśli nie zgadzasz się z dowolną częścią tej decyzji, możesz złożyć odwołanie. Jeśli popełniliśmy błąd, poprawimy to.

Uwaga: Decyzja dotycząca pomocy ERAP oznacza przyjęcie lub odrzucenie wniosku o pomoc w ramach programu ERAP Zawiadomienia „Przyjęcie warunkowe” oraz „180-dniowy okres wstępny”, które możesz otrzymać, nie są decyzjami dotyczącymi pomocy ERAP.

Kto może złożyć odwołanie?

Odwołania mogą składać zarówno najemcy, jak i wynajmujący/właściciele lokali.

Nie zgadzam się tylko z częścią decyzji. Czy mogę złożyć odwołanie?

Tak. Odwołanie możesz złożyć, jeśli nie zgadzasz się z całością lub częścią decyzji.

Jak zgłosić chęć złożenia odwołania?

Możesz to zrobić przez telefon lub online.

Przez telefon:

Aby zgłosić chęć złożenia odwołania przez telefon, zadzwoń pod numer 844-NY1RENT (844-691-7368). Osoby niedosłyszące mogą zadzwonić pod numer TTY 1-833-843-8829.

Online:

Aby złożyć odwołanie online, wypełnij [formularz odwołania w programie ERAP](#). Instrukcje dotyczące wypełniania formularza odwołania znajdziesz w dokumencie [ERAP Appeal Form Instructions](#).

Ile mam czasu na złożenie odwołania?

Na złożenie odwołania masz trzydzieści (30) dni od daty powiadomienia o decyzji dotyczącej pomocy ERAP.

Co zrobić w przypadku przegapienia 30-dniowego terminu złożenia odwołania?

Jeśli termin złożenia odwołania już minął, złóż odwołanie i wyjaśnij przyczynę spóźnienia.

Kiedy i jak można podać uzasadnienie odwołania od decyzji?

Składając odwołanie przez telefon, możesz powiedzieć naszemu pracownikowi, dlaczego nie zgadzasz się z decyzją. Jeśli przesyłasz dokumenty uzasadniające odwołanie, możesz dołączyć do nich pisemne uzasadnienie. Następnie składając odwołanie online, możesz podać uzasadnienie w formularzu. Dostępna jest też opcja podania uzasadnienia podczas przesyłania dokumentów.

Czy po złożeniu odwołania otrzymam potwierdzenie?

Tak. Jeśli złożysz odwołanie przez telefon, nasz pracownik poda Ci numer wniosku. Jeśli złożysz odwołanie online, pojawi się komunikat: „Dziękujemy! Twój formularz wniosku o odwołanie w programie ERAP został przesłany. Zrób zrzut ekranu tej strony lub wydrukuj go i przechowuj w celach archiwalnych”.

Po złożeniu odwołania: Zaświadczenie i 10 dni na przesłanie dodatkowych dokumentów.

Co się dzieje po złożeniu odwołania?

Po złożeniu odwołania otrzymasz od nas pisemne zaświadczenie – pocztą elektroniczną lub tradycyjną – zależnie od wybranej metody komunikacji. Zaświadczenie będzie zawierać potwierdzenie otrzymania przez nas odwołania oraz informację, że w ciągu dziesięciu (10) dni od daty otrzymania zaświadczenia musisz dostarczyć wszelkie dodatkowe dokumenty i informacje, na podstawie których uważasz, że nasza decyzja była błędna.

Jak można przesłać dokumenty uzasadniające odwołanie?

Dokumenty możesz przesłać online:

1. Kliknij link <https://nysrenthelp.otda.ny.gov/en/>.
2. Następnie kliknij przycisk „Upload Tenant Documents” (Prześlij dokumenty najemcy) lub „Upload Owner Documents” (Prześlij dokumenty właściciela) po prawej stronie ekranu.

Jeśli jesteś najemcą, podaj numer wniosku i datę urodzenia, a następnie wybierz z menu rozwijanego „document type” (typ dokumentu) pozycję „appeal” (odwołanie).

Jeśli jesteś wynajmującym, podaj swój numer właściciela i numer wniosku (pole opcjonalne), a następnie wybierz z menu rozwijanego „document type” (typ dokumentu) pozycję „appeal” (odwołanie).

Dokumenty należy przesyłać pojedynczo.

Mam problem z przesłaniem dokumentów uzasadniających odwołanie. Jak mogę uzyskać pomoc?

Możesz się z nami skontaktować następująco:

- Telefonicznie: 844-NY1RENT (844-691-7368)
- Telefonicznie przy użyciu numeru TTY (dla osób niedosłyszących): 1-833-843-8829.
- Przez kontakt z organizacją społeczną (Community-Based Organization, CBO): [zobacz listę organizacji społecznych, które mogą pomóc najemcom i wynajmującym](#).

Czy muszę przesłać dokumenty uzasadniające odwołanie?

Nie. Nie masz obowiązku przesyłania żadnych nowych dokumentów uzasadniających odwołanie. Jeśli w ciągu dziesięciu (10) dni od otrzymania zaświadczenia nie prześlesz dodatkowych dokumentów, na podstawie których uważasz, że nasza decyzja była błędna, rozpatrzmy wcześniej dostarczoną dokumentację. Nasz zespół rozpatrzy jeszcze raz złożony wcześniej wniosek oraz dołączone do niego dokumenty.

Jak podejmowana jest decyzja dotycząca odwołania?

Odwołanie zostanie przydzielone niezależnemu specjalście ds. odwołań, który przeanalizuje Twój pierwszy wniosek, uzasadniające go dokumenty, wszelkie podane przez Ciebie informacje

wyjaśniające, dlaczego nie zgadzasz się z decyzją, a także wszelkie dodatkowe dokumenty, które złożysz jako uzasadnienie odwołania. Specjalista ds. odwołań wyda rekomendację, czy Twoje odwołanie powinno zostać rozpatrzone pozytywnie czy negatywnie. Następnie całość trafi do rewidenta wyższego szczebla, który podejmie ostateczną decyzję. Po podjęciu ostatecznej decyzji dotyczącej odwołania otrzymasz od nas powiadomienie z informacją, czy odwołanie zostało rozpatrzone pozytywnie czy negatywnie – pocztą elektroniczną lub tradycyjną – zależnie od wybranej metody komunikacji.

Gdzie mogę zadawać dotyczące procesu składania odwołania?

W przypadku pytań możesz zgłosić się do naszego zespołu obsługi klienta, który pracuje od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00–19:00 EST. Możesz się z nami skontaktować następująco:

- Telefonicznie: 844-NY1RENT (844-691-7368)
- Telefonicznie przy użyciu numeru TTY (dla osób niedosłyszących): 1-833-843-8829.
- Przez czat: [Porozmawiaj na czacie z naszym pracownikiem.](#)