

**ELECTRONIC BENEFITS  
TRANSFER  
(EBT)**

카드 소지자 온라인 EBT 계정  
사용 설명서

상품을 구매하거나 구내에서 현금을 인출하기 위한 고객님의 Electronic Benefit Transfer (EBT) 카드 사용이 특정 유형 비즈니스의 경우, 허용되지 않음을 알려드립니다.. 업체는 다음과 같은 경우 EBT 카드를 사용할 수 없습니다:

- 주류 상점
- 와인 창고
- 주점
- 경기장
- 카지노
- 비디오 복권 시설
- 오프트랙 도박 시설
- 상업용 빙고 시설
- 탈의하거나 옷을 입지 않고 공연하는 성인용 엔터테인먼트를 제공하는 장소.

EBT 푸드 스탬프 및/또는 현금 계좌를 가진 고객은 이제 영어나 스페인어로 인터넷을 통해 자신의 계정 정보에 액세스할 수 있습니다. 보안 웹사이트: [www.connectebt.com](http://www.connectebt.com)

카드 소지자는 온라인 계정을 통해 온라인 서비스에 액세스하기 위한 자가 등록이 가능합니다. 온라인 계정을 만든 카드 소지자는 소유한 카드의 PIN 을 변경하거나 SNAP 및 현금 프로그램 모두에 대한 거래 내역을 조회 및/또는 인쇄하거나, 카드의 분실, 도난 또는 파손 여부를 신고할 수 있습니다.

보안 인터넷 클라이언트 EBT 계정 웹 사이트의 특징은 다음과 같습니다:

- 계좌 잔고
- 카드의 PIN 변경
- 거래 내역 조회
- NYC 메시지 센터
- 카드의 분실, 도난 또는 파손 여부 신고
- 월별 내역서 신청
- 분실된 사용자 ID
- 계정 암호 변경

웹 사이트의 로그인, 등록 및 탐색 방법은 다음과 같습니다. 카드 소지자는 자신의 계정 정보에 액세스할 수 있는 사용자 ID 와 암호가 필요합니다.

#### 1. 클라이언트 EBT 계정 웹 사이트 - [www.connectebt.com](http://www.connectebt.com)

- 로그인 화면 - 드롭다운 메뉴에서 “뉴욕”(New York)을 선택한 다음 귀하의 사용자 ID 와 암호를 입력하고 “로그인”(login)을 클릭하십시오.
- 보안 조치의 하나로 카드 소지자는 로그인 시도에서 3회 연속 실패한 경우 자신의 계정에 액세스할 수 없게 됩니다(계정 잠금). 사용자 계정이 잠긴 경우 해당 계정에 액세스하려면 암호 재설정 링크(11. 암호 재설정 화면 참조)를 사용하여 암호를 재설정해야 합니다. 암호 변경 여부와 관계없이 사용자 계정은 자정이 지나면(오전 12시 1분) 잠금이 자동으로 해제됩니다.
- 카드 소지자가 자신의 암호를 잊어 버린 경우에는 암호 재설정 링크(11. 암호 재설정 화면 참조)를 사용하여 해당 사용자 계정에 대한 새 암호를 작성하면 됩니다. 자신의 암호를 재설정하려면 카드 소지자는 자신의 개인 정보를 알고 있어야 합니다.

#### 2. 뉴욕주 EBT 로그인 페이지

- 처음으로 웹사이트에 접속하기 위해, 카드 소지자는 반드시 온라인 계정을 등록/설정해야 합니다. 그렇게 하기 위해, “신규 사용자 ID 와 암호를 만드시오” (Create a

new User Id and Password) 밑의 드롭다운 메뉴에서 “뉴욕”(New York)을 선택한 다음 “제출”(Submit)을 클릭하십시오.

### 3. 새 계정 페이지를 만듭니다. 이 페이지에서 카드 소지자는 온라인 계정에 액세스할 수 있는 사용자 ID 및 암호를 설정할 수 있습니다.

- “새 계정 만들기” 페이지 오른쪽에 있는 “새 계정 만들기” 지침을 참조하십시오.
  - 새 계정을 만들려면 기본 카드 소지자 홀더의 5자리 우편번호, PIN, 본인의 19자리 EBT 카드 번호, 본인이 선택한 사용자 ID 및 암호를 입력합니다. 사용자 ID는 4자 이상이어야 하고 10자를 넘어서는 안됩니다. 사용자 ID에는 문자 또는 숫자 조합을 사용할 수 있습니다. 사용자 ID는 대소문자를 구분하지 않습니다.
  - 암호는 8~12자여야 하며, 숫자, 알파벳 대문자, 소문자의 조합으로 구성되어야 합니다. 암호는 대소문자를 구분하며 90일마다 한 번씩 변경해야 합니다.
  - “제출”(SUBMIT) 버튼을 클릭합니다.
  - 이후 “보안 설정”(Security Setup) 화면이 표시됩니다. 온라인 계정 설정을 완료하려면 드롭다운 목록에서 “보안 질문”(Security Question)을 선택하고 “보안 답변”(Security Answer)을 제공해야 합니다. 나중에 보안 질문을 기억하고 조합에 답변해야 합니다.
  - 해당 정보는 머리로 기억하고 있거나 안전한 장소에 기록해 두십시오. 이 정보는 나중에 사용자 ID를 잊어 버린 경우에 필요합니다. (이메일로 사용자 ID 전송 요청 방법에 대한 지침은 12. 잊어버린 사용자 ID 화면 참조)
  - 그 다음은 이메일 주소와 사용자 ID를 잊어버려서 이메일로 받기를 원할 경우 자신의 사용자 ID를 이메일로 받으려는 이메일 주소를 함께 입력합니다. 온라인 계정을 설정하려면 이메일 주소가 있어야 합니다. 이메일 주소가 없는 경우에는 무료 이메일 주소에 가입하는 페이지 왼쪽 링크 중 하나를 사용할 수 있습니다.
  - 사용자 계정이 성공적으로 만들어지면 사용자 본인의 사용자 ID와 암호를 사용하여 계정에 로그인할 수 있습니다. 시스템은 성공 메시지로 응답합니다(아래 참조).

### 4. 계정이 만들어진 후 뉴욕주 EBT에 대한 기본 로그인 계정 위치:

[www.connectebt.com/nyebtclient/](http://www.connectebt.com/nyebtclient/)

- 해당 사용자 ID와 암호를 입력합니다. 기본 클라이언트 정보 홈페이지로 이동합니다. 이 페이지에는 현재 계좌 잔액이 표시되고 다음 내용에 대한 링크가 제공됩니다:
  - 사용자 거래 내역 조회
  - 최근 2개월 간의 계정 내역서 요청
  - 사용자 카드 PIN 변경
  - 사용자 계정 암호 변경
  - 암호를 잊었거나 및/또는 이메일 주소를 변경할 경우 계정에 액세스하기 위한 새 보안 질문 설정
  - 메시지 확인(NYC 카드 소지자만 해당)
  - 카드의 분실, 도난 또는 파손 여부 신고 및 새 카드 주문

## 5. 거래 내역 화면

- 거래 화면은 90 일 날짜 범위까지에 대한 거래 요약을 표시합니다.
- 거래 내역을 보려면 맨 위의 드롭다운 메뉴에서 “내 활동 - 거래 내역 확인”(My Activity - Check Transaction History)에서 “시작 날짜”(from date)를 선택하고 맨 아래의 드롭다운 메뉴에서 “끝 날짜”(to date)를 선택합니다. 검색(Search)을 클릭합니다. 거래 요약 페이지가 표시됩니다.
- 거래 요약 페이지의 내역은 다음과 같습니다:
  - “인쇄”(Print) 버튼 - 새 창을 열고 표시된 거래 내역 인쇄
  - 사용자 이름 및 카드 번호(마지막 4 자리 숫자)
  - 검색을 위해 선택된 날짜 범위
  - 검색된 날짜 범위에 대한 총 SNAP 입출금 항목
  - 검색된 날짜 범위에 대한 총 현금 입출금 항목
  - 거래 날짜 및 시간
  - 결산일
  - 거래가 발생한 매장
  - 매장 주소/위치
  - 사용된 카드의 마지막 4 자리 숫자
  - 거래 유형 - FS(SNAP) 또는 현금
  - 완료된 거래 유형 - FS 구매, 현금 구매, 권한 부여 등
  - 직불 또는 신용 금액
  - 총 합계 및 신용/예금
  - 현재 잔액
  - 최근 2 개월 거래 내역서 요청 버튼

## 6. PIN 변경 화면

- 이 화면은 카드 소지자가 자신의 5 자리 우편 번호와 현재 PIN 을 입력할 수 있고 PIN 제약이 없는 한 현재 PIN 을 변경할 수 있게 해줍니다. PIN 은 카드 소지자가 원할 때마다 4 자리 숫자까지 언제든지 자주 변경할 수 있습니다. PIN 제약이 있는 카드 소지자는 전화나 클라이언트 웹 사이트에서 인터넷을 통해 EBT 고객 서비스에 대한 PIN 을 변경할 수 없습니다. 카드 소지자는 PIN 변경을 위하여 지역 센터 또는 구청 방문 시 자신의 카드를 소지해야 합니다.
- “PIN 변경”(Change PIN) 화면에 액세스하려면 웹 페이지 오른쪽 상단에 있는 탐색 링크에서 “PIN”을 클릭합니다. “PIN 변경”(Change PIN) 화면이 표시됩니다.
- 기본 카드 소지자의 5 자리 우편번호, 현재 PIN 및 새 PIN 을 “새 PIN”(New PIN) 및 “PIN 확인”(Confirm PIN) 상자 양쪽에 모두 입력합니다. “제출”(Submit)을 클릭합니다.
- “PIN 변경을 진행합니다”(Proceed with PIN Change)라는 메시지가 나타납니다. PIN 번호 변경을 계속하려면 “확인”(OK)을 클릭합니다. PIN 변경을 원치 않으면 “취소”(Cancel)를 선택합니다. “확인”(OK)을 클릭하면 PIN 변경이 성공임을 확인하는 “새 PIN 이 승인되었습니다”(Your new PIN has been accepted)라는 메시지가 표시됩니다.

## 7. 암호 변경 화면

- 클라이언트 EBT 계정 웹 사이트 암호는 언제든지 변경할 수 있습니다.
- 암호는 클라이언트 웹 사이트에 로그인한 후 “암호 변경”(Change Password) 화면을 사용하거나 클라이언트 웹 사이트에 로그인하기 전 “암호 재설정”(Reset Password) 화면에서 변경할 수 있습니다(아래 11. 암호 재설정 참조).
- “암호 변경”(Change Password) 화면은 현재 암호를 확인한 후 사용자가 계정에 자신의 온라인 암호를 변경할 수 있게 해줍니다.
- “암호 변경”(Change Password) 화면에 액세스하려면 웹 페이지 오른쪽 상단에 있는 탐색 링크에서 “암호”(Password)를 클릭합니다. “암호 변경”(Change Password) 화면이 표시됩니다.
- “이전 암호”(Old Password) 상자에 현재 암호를 입력합니다. “새 암호 입력”(Enter New Password) 및 “암호 확인”(Confirm Password) 상자에 모두 새 암호를 입력합니다. “제출”(Submit)을 클릭합니다.
- “암호 변경 성공”(Successfully Changed Password) 메시지가 나타납니다. “확인”(OK)을 클릭합니다.
- 계정 암호 규칙은 다음과 같습니다:
  - 암호는 8~12 자여야 합니다
  - 암호는 숫자, 알파벳 대문자 및 소문자의 조합으로 구성되어야 합니다
  - 암호는 90 일마다 한 번씩 변경해야 합니다
  - 암호는 이전 6 개의 암호와 동일해서는 안 됩니다

## 8. 보안 질문 및 답변 변경 및 이메일 주소 업데이트 화면

- 이 화면은 사용자가 자신의 계정 보안 질문, 보안 답변 및/또는 이메일 주소를 변경할 수 있게 해줍니다.
- “보안 질문 및 답변 변경 및 이메일 주소 업데이트”(Change Security Question & Answer and Email Address Update) 화면에 액세스하려면 웹 페이지 오른쪽 상단에 있는 탐색 링크에서 “보안 Q&A”(Security Q&A)를 클릭합니다. “보안 질문 및 답변 변경 및 이메일 주소 업데이트”(Change Security Question & Answer and Email Address Update) 화면은 현재 보안 질문, 보안 답변 및 이메일 주소와 함께 표시됩니다.
- 보안 질문을 변경하려면 “새 항목 선택”(New Selection) 섹션의 드롭다운 상자에서 보안 질문을 선택하고 새 답변을 입력합니다. 보안 질문을 변경할 경우에는 보안 답변을 반드시 입력해야 합니다. 이메일 주소와 같은 기타 변경이 필요하지 않으면 “제출”(Submit)을 클릭합니다.
- 이메일 주소를 업데이트하려면 “이메일 주소”(Email Address) 및 “이메일 주소 확인”(Confirm Email Address) 양쪽에 모두 새 이메일 주소를 입력하고 제출(Submit)을 클릭합니다.

## 9. 메시지 화면 - NYC 카드 소지자만 해당

- 이 화면은 카드 소지자가 NYC 지역 노동자로부터 받은 메시지를 볼 수 있게 해줍니다.
- “메시지”(Messages) 화면에 액세스하려면 웹 페이지 오른쪽 상단에 있는 탐색 링크에서 “메시지”(Messages)를 클릭합니다. “메시지”(Messages) 화면이 표시됩니다.

- 메시지가 있으면 화면에 표시됩니다. 각 메시지 다음에는 해당 메시지를 읽었음을 나타내기 위해 표시되는 확인란이 있습니다. 메시지를 읽었거나, EBT 헬프라인에 연락했을 때 메시지를 들었다면, 해당 메시지는 당일 자정까지 메시지 페이지에 그대로 유지됩니다. 메시지 페이지에 표시된 듣지 않았거나 읽지 않은 메시지는 15 일 동안 그대로 유지됩니다.

#### 10. 분실, 도난, 파손된 카드 신고 화면

- 이 화면은 카드 소지자가 분실, 도난 또는 파손된 카드를 신고하고 새 카드를 신청할 수 있게 해줍니다.
- “분실/도난/파손 카드 신고”(Report Lost/Stolen/Damaged Card) 화면에 액세스하려면 웹 페이지 오른쪽 상단에 있는 탐색 링크에서 “분실/도난/파손 카드 신고”(Report Lost/Stolen/Damaged Card)를 클릭합니다. “분실/도난/파손 카드 신고”(Report Lost/Stolen/Damaged Card) 화면이 표시됩니다.
- “문제 유형 선택”(Select Problem Type)의 드롭다운에서 해당 문제(분실, 도난 또는 파손)를 선택합니다. 새 카드가 필요한 경우 “제출”(Submit)을 누르기 전에 “새 카드 신청”(Request Replacement) 밑에 있는 상자를 선택하는 것이 매우 중요합니다. “제출”(Submit)을 클릭합니다.
- “새 카드 신청”(Request Replacement) 확인란을 선택하면 “새 카드를 주문하시겠습니까?”(Are you sure you want to order a replacement card?)라는 팝업 메시지가 표시됩니다. 해당 카드의 상태를 비활성화하려면 “예”(Yes)를 클릭하고 카드를 활성 상태로 유지하고 새 카드 발급을 원치 않으면 “아니오”(No)를 클릭합니다.
- 카드의 상태를 비활성화하면 “해당 카드의 상태가 비활성화되었습니다”(your card was successfully statused)라는 메시지가 화면 상단에 표시됩니다.

#### 11. 암호 재설정 화면 - 뉴욕 Electronic Benefit Transfer (EBT) 로그인 페이지 위치:

[www.connectebt.com/nyebtclient/](http://www.connectebt.com/nyebtclient/).

- 이 화면은 사용자가 자신의 클라이언트 홈 페이지에 로그인하지 않고 자신의 계정 암호를 재설정할 수 있게 해줍니다.
- “암호 재설정”(Reset Password) 화면에 액세스하려면 뉴욕 Electronic Benefit Transfer 로그인 페이지 왼쪽에 있는 “암호 재설정”(Reset Password) 링크를 클릭합니다. “암호 재설정”(Reset Password) 화면이 표시됩니다.
- 암호를 재설정하려면 카드 소지자의 5 자리 우편번호, 현재 PIN, 카드 소지자의 19 자리 EBT 카드 번호 및 새 암호를 두 번 입력해야 합니다. “제출”(Submit)을 클릭합니다. 암호가 재설정되었습니다.

#### 12. 잊어버린 사용자 ID 화면 - 뉴욕 Electronic Benefit Transfer (EBT) 로그인 페이지 위치:

[www.connectebt.com/nyebtclient/](http://www.connectebt.com/nyebtclient/).

- 이 화면은 자신의 사용자 ID 를 잊어버린 사용자가 계정을 처음 설정했을 때 입력한 이메일 주소로 해당 사용자 ID 를 이메일로 전송하도록 요청할 수 있게 해줍니다.
- “잊어버린 사용자 ID”(Forgotten User ID) 화면에 액세스하려면 뉴욕 Electronic Benefit Transfer 로그인 페이지 왼쪽에 있는 “잊어버린 사용자 ID”(Forgotten User ID) 링크를 클릭합니다. “잊어버린 사용자 ID”(Forgotten User ID) 화면이 표시됩니다.
- 카드 소지자의 5 자리 우편번호, 현재 PIN 및 카드 소지자의 19 자리 EBT 카드 번호를 입력합니다. “제출”(Submit) 버튼을 클릭하면 처음 계정을 설정했을 때 선택했던 보안 질문에 대하여 선택 및 답변해야 하는 보안 화면으로 이동합니다. 답변을 입력하고 “제출”(Submit)을 클릭하면 해당 사용자 ID 는 처음 계정을 설정했을 때 입력했던 이메일 주소로 전송됩니다.