

Штат Нью-Йорк

# Порядок обжалования решений по программе ERAP

## Что такое решение по программе ERAP?

Решение по программе ERAP — это наше решение по заявлению об оказании помощи по программе ERAP, поданному арендатором и/или арендодателем/владельцем. Если вы не согласны с какой-либо частью решения, вы можете подать апелляцию. Если мы допустили ошибку, мы ее исправим.

**Примечание:** Решение по программе ERAP — это утверждение или отклонение заявления по программе ERAP. «Предварительное утверждение» и «180-дневное уведомление» — это уведомления, которые вы можете получить, но они не являются решениями по программе ERAP.

## Кто может подать апелляцию?

Подавать апелляцию могут как арендаторы, так и арендодатели/владельцы.

## Могу ли я подать апелляцию, если считаю, что решение неверно только частично?

Да. Если вы не согласны с решением по вашему заявлению полностью или частично, вы можете подать апелляцию.

## Как мне подать апелляцию?

Вы можете подать апелляцию по телефону или через Интернет.

### По телефону:

Для подачи апелляции по телефону позвоните по номеру 844-NY1RENT (844-691-7368). Лица с нарушениями слуха могут звонить на линию TTY по телефону 1-833-843-8829.

### Через Интернет:

Чтобы подать апелляцию через Интернет, заполните [форму апелляции по программе помощи в уплате аренды](#). Инструкции по заполнению формы апелляции см. в разделе [Инструкции по заполнению формы апелляции ERAP](#).

## Какой крайний срок подачи апелляции?

Для подачи апелляции у вас есть 30 (тридцать) дней с даты, указанной в уведомлении о принятии решения по программе ERAP.

## Что делать, если я пропустил 30-дневный срок подачи апелляции?

Если вы считаете, что пропустили крайний срок подачи апелляции, вам следует подать апелляцию и объяснить причину, по которой вы пропустили крайний срок.

## **Когда я могу пояснить, почему я считаю решение неправильным и почему я подаю апелляцию?**

Если вы подаете апелляцию по телефону, вы можете сообщить агенту, почему вам нужна апелляция. Вы также можете загрузить сопроводительные документы для вашей апелляции и добавить письменное объяснение для ваших документов. Если вы подаете апелляцию через Интернет, вы можете объяснить, почему вы подаете апелляцию, в форме для подачи апелляции. У вас также будет возможность добавить письменное описание в случае загрузки документов.

## **Получу ли я подтверждение подачи апелляции?**

Да. Если вы подаете апелляцию по телефону, агент сообщает вам номер заявки на оказание услуг. Если вы подаете апелляцию через Интернет, вы увидите всплывающее сообщение: «Спасибо! Ваша форма апелляции по программе помощи в уплате аренды отправлена. Сделайте скриншот этой страницы или распечатайте ее и сохраните для отчетности».

**После подачи апелляции: Уведомление о подтверждении и 10 дней для подачи любых дополнительных документов.**

## **Что произойдет после того, как я подам апелляцию?**

После подачи апелляции вы получите от нас письменное уведомление о подтверждении, которое отправляется по электронной или обычной почте в зависимости от выбранного вами предпочтительного способа связи. Уведомление содержит подтверждение получения вашей апелляции и информацию о том, что в течение десяти (10) дней с даты получения уведомления о подтверждении вы должны предоставить нам дополнительные документы или информацию для объяснения, почему вы считаете наше решение неправильным.

## **Как я могу предоставить документы в поддержку своей апелляции?**

Вы можете отправить документы через Интернет, выполнив следующие инструкции для загрузки документов:

1. Нажмите на эту ссылку: <https://nysrenthelp.otda.ny.gov/en/>.
  - a. Если вы арендатор, прокрутите вниз и нажмите на пункт «Upload Tenant Documents» (Загрузить документы арендатора) в нижней части страницы. Введите номер вашего заявления по программе ERAP и дату рождения. Не забудьте выбрать для отправляемого документа в поле со списком «Document Type» (Тип документа) тип документа «Appeal» (Апелляция). Чтобы загрузить соответствующий документ, нажмите кнопку «Select File» (Выбрать файл) под полем со списком «Document Type» (Тип документа). Теперь выберите соответствующий документ во всплывающем окне и нажмите «Open» (Открыть). Имя файла отобразится под кнопкой «Select File» (Выбрать файл). И наконец, выполните проверку CAPTCHA, нажав на поле рядом с надписью «I am not a robot» (Я не робот), и нажмите фиолетовую кнопку «Upload Documents» (Загрузить документы), чтобы завершить загрузку документов. Загружайте и отправляйте документы по одному.
  - b. Если вы арендодатель или владелец, войдите в свою учетную запись. Затем перейдите к разделу «Landlord/Owner» (Арендодатель/владелец) и в меню «Landlord/Owner» в правой части страницы

(Арендодатель/владелец) выберите пункт «Upload Documents» (Загрузить документы). Затем выберите свой номер владельца/юридическое лицо в первом раскрывающемся меню. Затем выберите номер заявления ERAP в списке заявлений, привязанному к ранее выбранному номеру владельца/юридическому лицу. Затем в раскрывающемся меню «Document Type» (Тип документа) выберите пункт «Appeal» (Апелляция). Теперь выберите соответствующий документ, нажав кнопку «Select File» (Выбрать файл) под раскрывающемся меню «Document Type» (Тип документа). Выберите соответствующий файл во всплывающем окне и нажмите «Open» (Открыть). Имя файла отобразится под кнопкой «Select File» (Выбрать файл). И наконец, выполните проверку CAPTCHA, нажав на поле рядом с надписью «I am not a robot» (Я не робот), и нажмите фиолетовую кнопку «Upload Documents» (Загрузить документы), чтобы завершить загрузку документов. Загружайте и отправляйте документы по одному.

## **У меня возникли проблемы с отправкой документов в поддержку моей апелляции. Как я могу получить помощь?**

Вы можете связаться с нами любым из следующих способов:

- Позвоните нам по телефону: 844-NY1RENT (844-691-7368)
- Для лиц с нарушениями слуха работает номер ТТТ: 1-833-843-8829.
- Обратитесь в местную организацию (СВО) — [Просмотрите список местных организаций, оказывающих помощь арендаторам и арендодателям.](#)

## **Необходимо ли подавать документы в поддержку своей апелляции?**

Нет. Вам не нужно подавать какие-либо новые документы в поддержку вашей апелляции. Если вы не отправите какие-либо дополнительные документы, объясняющие, почему вы считаете, что наше решение было неправильным, в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления о подтверждении, мы будем рассматривать те документы, которые у нас уже есть. Группа, осуществляющая пересмотр решения, еще раз рассмотрит ваше заявление и документы, которые вы отправили вместе с ним.

## **Как мы будем рассматривать вашу апелляцию?**

Ваша апелляция назначена независимому специалисту по апелляциям, который рассмотрит ваше первоначальное заявление, сопроводительные документы для вашего заявления, предоставленное вами объяснение того, почему вы не согласны с решением, и дополнительную документацию для подкрепления вашей апелляции (если имеется). Специалист по рассмотрению апелляций даст рекомендацию, следует ли удовлетворять вашу апелляцию. После этого специалист, рассматривающий заключение на втором уровне процедуры рассмотрения, изучит все документы и примет окончательное решение. После того как будет принято окончательное решение по вашей апелляции, вы получите уведомление с указанием того, что первоначальное решение было правильным или было неправильным и будет исправлено. Это уведомление отправляется по электронной или обычной почте в зависимости от выбранного вами предпочтительного способа связи.

## Что делать, если у меня есть вопросы о процедуре подачи апелляции?

Если у вас есть вопросы, позвоните в наш отдел обслуживания клиентов, который работает с понедельника по субботу с 8:00 до 19:00 (EST). Вы можете связаться с нами любым из следующих способов:

- Позвоните нам по телефону: 844-NY1RENT (844-691-7368)
- Для лиц с нарушениями слуха работает номер ТТУ: 1-833-843-8829.
- Используйте онлайн-чат: [Чат с представителем](#).